

Gebruikers handleiding SAMEN FIETSEN

U bent door ons ingevoerd en geactiveerd in het rooster systeem SAMEN FIETSEN. U heeft een mail ontvangen, met een link, waarmee u kunt kijken naar uw profiel met uw gegevens. U kunt uw gegevens zelf aanvullen of corrigeren. Wij hebben standaard voor alle vrijwilligers het wachtwoord **123456** ingevoerd. U wordt verzocht dit zelf te wijzigen. Druk na iedere wijziging op de knop 'opslaan', helemaal onderin in uw profiel.

Een fietsafspraak maken in Samen Fietsen.

typ in de adresbalk van uw computer: <https://applicatie.samenfietsen.nl/>

dan verschijnt er een inlogscherf.

- ✓ vul uw eigen e-mailadres in
- ✓ bij wachtwoord invullen: **123456** of uw eigen gewijzigde wachtwoord

Druk daarna op inloggen.

Dan verschijnt het roosterscherf van Samen Fietsen

U kunt dan kijken of er al afspraken zijn, op die plek staan er gekleurde blokjes in het scherm. Daarin staan de tijden waarop de fiets bezet is en ook welke fiets er bezet is. Is er één gekleurd vakje, dan is er één fiets bezet en kunt u een andere fiets nog reserveren. Zijn er twee gekleurde blokjes dan zijn op die tijd allebei de fietsen gereserveerd. Is het blokje grijs, dan is een afspraak nog niet definitief vastgelegd, maar is het alleen nog een verzoek. U kijkt of de dag en tijd waarop u wilt fietsen nog vrij is.

Als dat zo is, belt u de gast om te vragen of die zin heeft om te fietsen. Als de gast dat wil, gaat u verder.

Klik links bovenin het roosterscherf 'Nieuwe afspraak' aan.

Dan verschijnt er een geel blok met links bovenin 'verzoek'

Daar vult u de dag in waarop u wilt fietsen (er komt een kalenderblokje tevoorschijn waarop u de datum kunt aanklikken), de begintijd (er rolt een keuzemenu uit en de eindtijd (ook nu komt er weer een keuzemenu tevoorschijn). U reserveert een blok tussen de 1 en 3 uur

U kiest voor niet herhalend, of als u zeker weet dat uw gast de volgende keer weer wil fietsen, wekelijks of tweewekelijks.

U kiest een gast (druk op het pijltje naar beneden dan komen de gasten tevoorschijn)

Daarna klikt u in het blokje 'de gast is al akkoord'.

Dit is belangrijk, anders zet de computer alleen een 'verzoek' in het rooster en staat er dus nog niets vast! (dan is het blokje in het rooster nog grijs gekleurd)

U kiest een vrijwilliger, uzelf dus (druk op het pijltje dan komen de vrijwilligers tevoorschijn)

En u kiest een fiets (weer met het pijltje). Als u een tijd heeft gekozen waarop al een fiets in gebruik is, komt nu alleen de andere fiets tevoorschijn.

Nu drukt u op versturen.

U krijgt nu via de mail een berichtje: fietsafspraak met <naam van uw gast>.

Hierin staat de datum, tijd en fiets vermeld. U kunt gaan fietsen!

Rit-evaluaties

Na de rit kunt u bij Rit-evaluaties invullen hoe het gegaan is, hoeveel kilometer u gefietst heeft (als u dat leuk vindt) en technische opmerkingen over de fiets plaatsen. Deze opmerkingen gaan naar de fietsbeheerder in uw dorpskern of wijk. Daarna klikt u op 'Opslaan'.

Annuleren van een rit.

Komt er iets tussen en kunt u toch niet fietsen, (het is slecht weer, of de gast is ziek, bijv.) **dan is het heel belangrijk dat u de rit annuleert.**

Doet u dat niet, dan krijgt de gast toch de rekening!

Bovendien is de fiets dan vrij voor iemand anders.

U klikt in het rooster op uw fietsafspraak. Dan komt er een scherm 'bekijk verzoek'.

Hierin ziet u een rood blokje 'annuleren'. Als u dat aanklikt kunt u de reden van annuleren aangeven (optioneel). weet u zeker dat u wilt annuleren ja/ nee. U klikt ja aan en de afspraak verdwijnt uit het rooster.

U krijgt direct per mail een berichtje 'annulering fietsafspraak met'

Als het e-mailadres van de gast bij ons bekend is en in het systeem staat, krijgt ook de gast een e-mailbericht.